



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in Progettazione e
Gestione del Territorio Agro-Forestale, del Paesaggio e
dell'Ambiente (PROGESA) – in italiano
Classe LM–72 Cod.6792**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Intake 1	5
2.2 Scadenze – Intake 2	5
2.3 Scadenze – Intake 3	6
2.4 Scadenze – Intake 4	6
2.5 Scadenze – Intake 5 (Riservato ai cittadini italiani e ai cittadini equiparati UE) ...	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	7
3.1 Destinatari	7
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	7
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	8
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	8
4.1 Titoli di studio	8
4.2 Requisiti curriculari	9
4.3 Adeguata preparazione personale	10
5. COME CANDIDARSI	13
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	16
6.1 Commissione valutatrice	16
6.2 Esiti delle verifiche	16
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	17
7.1 Immatricolazione	17
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	21
8. TASSE E BENEFICI	22
8.1 Tasse universitarie	22
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	23

8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	23
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	23
9.	NOTE FINALI	25
10.	A CHI RIVOLGERSI	25
10.	A CHI RIVOLGERSI.....	26

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Progettazione e Gestione del Territorio Agro-Forestale, del Paesaggio e dell'Ambiente è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2026/27.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e si supera la verifica della personale preparazione effettuata da un'apposita Commissione.

I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione, qualora tu possieda un titolo estero. In tal caso riceverai la convocazione a un colloquio, che si svolgerà nella data e modalità indicate nella convocazione stessa.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

2.1 Scadenze – Intake 1

Apertura candidature (Sezione 5)

20/02/2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

31/03/2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 12/04/2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO: Date colloqui (Sezione 4.3.c) – Prove orali concordate direttamente con gli studenti e le studentesse

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 03 giugno 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

2.2 Scadenze – Intake 2

Apertura candidature (Sezione 5)

01/04/2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

30/06/2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 12/07/2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO: Date colloqui (Sezione 4.3.c – Prove orali concordate direttamente con gli studenti e le studentesse

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 03 giugno 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

2.3 Scadenze – Intake 3

Apertura candidature (Sezione 5)

01/07/2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

05/09/2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 12/09/2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO: Date colloqui (Sezione 4.3.c) – Prove orali concordate direttamente con gli studenti e le studentesse

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 03 giugno 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

2.4 Scadenze – Intake 4

Apertura candidature (Sezione 5)

06/09/2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

10/10/2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 12/10/2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO: Date colloqui (Sezione 4.3.c) - Prove orali concordate direttamente con gli studenti e le studentesse

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 03 giugno 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

2.5 Scadenze – Intake 5 (Riservato ai cittadini italiani e ai cittadini equiparati UE)

Apertura candidature (Sezione 5)

11/10/2026

Chiusura candidature (Sezione 5)

12/11/2026

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 16/11/2026

PER CHI DEVE SOSTENERE IL COLLOQUIO: Date colloqui (Sezione 4.3.c) - Prove orali concordate direttamente con gli studenti e le studentesse

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 03 giugno 2026 al 19 novembre 2026 (con pagamento mora dal 30 ottobre 2026 al 19 novembre 2026)

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende candidarsi a questo Corso, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1).

In caso di ammissione e di successiva immatricolazione, il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2026; in caso contrario, l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella Sezione 7.1 come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi/e al Corso di laurea magistrale in Progettazione e Gestione del Territorio Agro-Forestale, del Paesaggio e dell'Ambiente occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri indicati dal corso (Sezione 4.3).

ATTENZIONE: L'invio della candidatura su **Studenti Online** nella sezione **“Prove di ammissione o verifica dei requisiti”** è prevista per **TUTTI/E** gli studenti e le studentesse che intendono immatricolarsi al Corso di Studio, compresi/e coloro in possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure
- ▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR “Procedure

per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027, pubblicata sul sito www.university.it/studenti-stranieri. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/iscrizioniMagistraleTitoloEestero.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 3.2).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curricolari

Per essere ammessi/e al corso di laurea magistrale in “Progettazione e Gestione del Territorio Agro-Forestale, del Paesaggio e dell'Ambiente” occorre essere in possesso di una laurea in una delle seguenti classi di Laurea ai sensi D.M. 270/04, oppure possedere una Laurea di ordinamenti previgenti oppure un titolo di studio equivalente, anche conseguito all'estero, e riconosciuto idoneo:

- L-21 Scienze della pianificazione, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
- L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

oppure essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle indicate e avere acquisito i crediti formativi universitari indicati nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, effettuata da parte di una Commissione sulle conoscenze a livello universitario nell'ambito delle discipline agrarie, quali Economia e estimo rurale, Agronomia e coltivazioni erbacee, Floricoltura, Assestamento forestale e Selvicoltura, Idraulica agraria e Sistemazioni idraulico-forestali, Meccanica agraria, Costruzioni rurali e Territorio agroforestale, Chimica agraria, Pedologia, Microbiologia agraria, avverrà tramite prova orale.

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica della preparazione personale si ritiene assolta per i laureati e le laureate della classe L-25 (DM 270/04); in alternativa, per i laureandi e le laureande di Novembre/Dicembre nella classe L-25. La verifica della personale preparazione si ritiene altresì assolta per i laureati e le laureate delle classi L-21, L-26, L-32, L-38 (DM 270/04), qualora abbiano ottenuto un voto di laurea uguale o superiore a 92/110; in alternativa, per i laureandi e le laureande di Novembre/Dicembre verrà considerata la media dei voti di 25/30 alla data del 1 agosto. Altrimenti, per attestare l'adeguatezza della personale preparazione, dovrai partecipare a una prova orale, che si terrà in modalità comunicate direttamente allo studente o alla studentessa.

4.3.b. Adattamenti per la prova scritta/orale per chi ha disabilità o DSA

I candidati e le candidate che vogliano avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati/e con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati/e con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali, ad esempio, strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto, sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);
- ▶ **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>;

- Documentazione, rilasciata da uno/a specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno/a specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato o della candidata.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104, sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata (o con Apostille ove previsto) che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.



Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante

email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al/la candidato/a che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti, è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it. Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti online.

4.3.c. Cosa succede se non superi la verifica della personale preparazione

Se non supererai il colloquio orale, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

Chi partecipa a un intake e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare agli intake successivi.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni intake (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sotto indicati:

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

 Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli **“Registrati”** e successivamente **“Registrazione studenti internazionali”**.

2. Accedi a **“Richiesta di ammissione”**, seleziona **“Laurea Magistrale”** e scegli la selezione denominata **“Progettazione e gestione del territorio forestale, del paesaggio e dell'ambiente (PROGESA) – LM in italiano”**.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF e/o le informazioni richieste:**

▶ **Documenti obbligatori:**

▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.  Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;

▶ Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio (vedi Sezione 4.1):

- se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un/a laureanda presso l'Università di Bologna**: puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, puoi caricare un documento in tuo possesso attestante il titolo conseguito (in questo caso, usa il pulsante **“+” “Aggiungi Documento”**).

Se sei un/a laureando/a, ricorda che il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati.

 Attenzione!

L'autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il tuo permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, aggiungi un documento in tuo possesso che attesti il titolo conseguito.

- se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano**: autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'autocertificazione dell'elenco degli esami sostenuti;

-  se hai ottenuto il **titolo di studio all'estero**: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell'ordinamento, corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo, carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

► Documenti facoltativi

-  Copia del permesso di soggiorno, se già in possesso;
- Modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.
- se hai ottenuto il **titolo di studio o sei un/a laureando/a presso l'Università di Bologna**: non devi caricare le informazioni di cui l'Ateneo è già in possesso (insegnamenti, CFU, media ponderata);
- se hai ottenuto il **titolo di studio presso un altro Ateneo italiano o  estero**: **inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti.**

La commissione valuterà solo i documenti e/o le informazioni che saranno caricati nell'applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione all'ultimo intake previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti e/o le informazioni richiesti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2026/2027 pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 19/11/2026. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati e delle candidate.

La commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studi è composta da: Gloria Falsone (Presidente), Stefano Benni (Componente), Luciano Cavani (Segretario).

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del corso di laurea magistrale.

6.2 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e alla tua mail istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), a partire dalla data indicata, per ogni intake nel Calendario delle procedure (Sezione 2).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **"Ammessa"**: la tua candidatura è stata ammessa e puoi immatricolarti al corso;

- ▶ **“richiesta presentata”**: in questo caso devi sostenere la prova orale secondo le modalità indicate alla sezione 4.4.;
- ▶ **“non ammesso/a”**: in questo caso non hai i requisiti per poter essere ammesso/a e non puoi immatricolarti al corso di studi, ma puoi partecipare agli eventuali intake successivi.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), seguendo i passaggi sotto indicati:

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Progettazione e gestione del territorio forestale, del paesaggio e dell’ambiente (PROGESA) – LM in italiano”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

Quando sarai immatricolato/a, potrai accedere al percorso **“Sicurezza e Salute sul Lavoro”**, obbligatorio per tutti gli studenti e le studentesse.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE***, dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password***, procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente o studentessa (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi:

- ▶ ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2026**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna, il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia***, per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

Attenzione! Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

- ▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi", scegliendo "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato/a all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

► ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. **ATTENZIONE!** Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero***, consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al](#)

titolo estero necessaria per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript of records...) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto.

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia, prenota un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono effettuati dalla Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario, l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso/a anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna, fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo, effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4).



Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso, dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto/a a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso/a a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. NOTE FINALI

Questo avviso riprende quanto definito dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari con Delibera n. 8.d del 15/12/2025 ai fini dell'ammissione al Corso di studio indicati a pag. 1.

Eventuali comunicazioni riguardanti questo avviso saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) o sul sito del Corso di Studi alla pagina "Iscriversi".

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Maria Cristina Grillo responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Agrarie.

10. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta distal.progesa@unibo.it.

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Scienze Agrarie

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o per difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina www.unibo.it/SegreterieStudenti

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

SOLO PER CORSI DI STUDI CON SEDE A BOLOGNA

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Venerdì 03 aprile 2026;
- Lunedì 06 aprile 2026
- Lunedì 01 giugno 2026;
- Da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2026;
- Lunedì 7 dicembre 2026
- Martedì 8 dicembre 2026;
- Giovedì 24 dicembre 2026.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).